

TISZTAPONT

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Polák Nikoletta egyéni vállalkozó

Hatályos: 2026. augusztus 10.

Szolgáltató / Adatkezelő adatai

Polák Nikoletta egyéni vállalkozó
Márkanév: TisztaPont
Székhely: 9024 Győr, Tihanyi Árpád út 71.
Adószám: 47928286-1-28
Weboldal: tisztapont24.hu
E-mail: tisztapont24@gmail.com
Telefon: +36 30 156 1311, +36 30 467 3351

1. A Szolgáltató adatai

Jelen Általános Szerződési Feltételek a Szolgáltató által nyújtott takarítási és kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének feltételeit szabályozzák. A továbbiakban: Szolgáltató.

2. Az ÁSZF hatálya

Jelen ÁSZF vonatkozik minden olyan természetes személyre, gazdasági társaságra, egyéni vállalkozóra, társasházra, intézményre vagy egyéb szervezetre, amely a Szolgáltató valamely szolgáltatását megrendeli.

A szolgáltatás megrendelésével a Megrendelő elfogadja a jelen ÁSZF rendelkezéseit. Egyedi írásbeli megállapodás esetén az egyedi megállapodás rendelkezései elsőbbséget élveznek a jelen ÁSZF rendelkezéseivel szemben.

3. A szolgáltatások köre

- lakások és családi házak alkalmi vagy rendszeres takarítása;
- nagytakarítás;
- költözés előtti és utáni takarítás;
- felújítás vagy építkezés utáni takarítás;
- irodák és üzlethelyiségek takarítása;
- lépcsőházak takarítása;
- ablaktisztítás és üvegfelületek tisztítása;
- kárpittisztítás;
- elhalálozást követő takarítás;
- egyedi megállapodás alapján egyéb takarítási és tisztítási feladatok.

A szolgáltatás pontos tartalma minden esetben a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

4. Ajánlatkérés és megrendelés

A Megrendelő ajánlatot kérhet a weboldalon található kapcsolatfelvételi vagy ajánlatkérő űrlapon, telefonon, e-mailben vagy egyéb, a Szolgáltató által elfogadott kommunikációs csatornán.

Az ajánlatkérés önmagában nem jelent automatikusan megrendelést. A szerződés akkor jön létre, amikor a Szolgáltató és a Megrendelő a szolgáltatás tartalmában, időpontjában és árában megállapodnak, és ezt a Szolgáltató visszaigazolja. A visszaigazolás történhet e-mailben, telefonon vagy más, bizonyítható kommunikációs módon.

5. Árak és díjazás

A szolgáltatások ára függhet többek között az ingatlan méretétől és állapotától, a szükséges munka mennyiségétől, a takarítás típusától, a szükséges munkaórák számától, az alkalmazott tisztítási technológiától, a különleges vagy extra feladatoktól, valamint a helyszín megközelíthetőségétől.

A weboldalon szereplő árak tájékoztató jellegűek lehetnek. Az adott munkára vonatkozó végleges vagy várható díjat a Szolgáltató az egyeztetés során közli.

Amennyiben a helyszínen olyan körülmény merül fel, amely az előzetesen közöltekhez képest lényegesen megnöveli a szükséges munka mennyiségét, a Szolgáltató jogosult a többletmunkáról és annak díjáról a Megrendelővel külön egyeztetni. Többletmunka csak a Megrendelő jóváhagyásával kerül elszámolásra.

6. Fizetés

A szolgáltatás díja - eltérő megállapodás hiányában - a munka elvégzését követően esedékes. A fizetés történhet a Szolgáltató által az adott megrendelésnél elfogadott fizetési módon.

Üzleti vagy rendszeres ügyfelek esetében a felek ettől eltérő fizetési feltételekben is megállapodhatnak. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a jogszabályok szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

7. Időpont és munkavégzés

A Szolgáltató a munkavégzés időpontját a Megrendelővel előzetesen egyezteti. A megadott érkezési időpontokhoz képest közlekedési, előző munkavégzésből eredő vagy egyéb elháríthatatlan ok miatt kisebb időbeli eltérés előfordulhat. Jelentősebb késés esetén a Szolgáltató lehetőség szerint értesíti a Megrendelőt.

8. A Megrendelő kötelezettségei

- biztosítani a helyszínre történő bejutást;
- biztosítani a takarításhoz szükséges víz- és elektromosenergia-hozzáférést, ha az adott szolgáltatás ezt igényli;
- előzetesen tájékoztatni a Szolgáltatót minden különleges, veszélyes vagy fokozott óvatosságot igénylő körülményről;
- jelezni az érzékeny, sérült, különleges kezelést igénylő vagy nagy értékű tárgyakat és felületeket;
- gondoskodni arról, hogy a munkavégzést veszélyeztető körülmény ne álljon fenn;
- szükség esetén gondoskodni a háziállatok biztonságos elkülönítéséről.

A Szolgáltató nem köteles olyan munkát elvégezni, amely a munkavállalók, közreműködők vagy más személyek testi épségét veszélyezteti.

9. Tisztítószeres és eszközök

A Szolgáltató a feladat jellegének megfelelő professzionális vagy általánosan alkalmazott tisztítószereseket és eszközöket használhat.

Amennyiben valamely felület kizárólag speciális tisztítószerrel vagy technológiával tisztítható, erről a Megrendelő köteles előzetesen tájékoztatást adni, amennyiben arról tudomása van. A Szolgáltató jogosult megtagadni olyan szer vagy eljárás alkalmazását, amely szakmai megítélése szerint károsíthatja a felületet vagy veszélyt jelenthet.

10. Értéktárgyak

A Megrendelő köteles a pénzt, ékszereket, okiratokat, különösen értékes tárgyakat és egyéb könnyen eltulajdonítható értékeket a munkavégzés előtt biztonságos helyre tenni. A Szolgáltató javasolja, hogy különleges vagy nagy értékű tárgyak lehetőség szerint ne maradjanak a munkaterületen.

11. Meglévő sérülések

A Szolgáltató nem felel olyan hibákért, sérülésekért vagy elhasználódásért, amelyek már a munkavégzés megkezdése előtt fennálltak. Ha valamely tárgy vagy felület állapota miatt a tisztítás károsodás veszélyével járhat, a Szolgáltató jogosult annak tisztítását megtagadni vagy kizárólag a Megrendelő külön jóváhagyásával elvégezni.

12. Károkozás és felelősség

A Szolgáltató az általa vagy közreműködője által bizonyíthatóan, felróható módon okozott közvetlen károkért a hatályos jogszabályok szerint felel. A Megrendelő köteles az észlelt káreseményt lehetőség szerint haladéktalanul jelezni, hogy a körülmények megfelelően kivizsgálhatók legyenek.

A Szolgáltató nem felel olyan kárért, amely a tárgy vagy felület korábbi sérüléséből vagy elhasználódásából, hibás szerelésből, anyaghibából, nem megfelelő karbantartásból, a Megrendelő által elhallgatott tulajdonságból vagy a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülményből ered.

A felelősség kizárása vagy korlátozása nem alkalmazható olyan esetben, amikor azt jogszabály kizárja.

13. Lemondás és időpont-módosítás

A Megrendelő köteles az időpont módosítását vagy lemondását lehetőség szerint legalább 24 órával a munkavégzés megkezdése előtt jelezni.

Amennyiben a Megrendelő a helyszínen nem biztosítja a bejutást, vagy a szolgáltatás az ő érdekkörében felmerülő okból nem kezdhető meg, a Szolgáltató jogosult az addig felmerült igazolt költségeinek megtérítését kérni.

A Szolgáltató jogosult az időpont módosítására különösen betegség, műszaki probléma, közlekedési akadály vagy egyéb előre nem látható körülmény esetén. Ilyen esetben új időpontot ajánl fel.

14. Akciók és kedvezmények

A Szolgáltató időszakosan kedvezményeket és promóciókat alkalmazhat. Az adott akció pontos feltételeit az akcióhoz kapcsolódó tájékoztatás tartalmazza.

A „lakástakarításhoz ajándék ablaktisztítás” promóció esetében az ablaktisztítás a lakástakarítás megrendeléséhez kapcsolódó kedvezmény, és önállóan készpénzre vagy más szolgáltatásra nem váltható. Az akcióban foglalt szolgáltatás pontos terjedelme az ingatlan és az ablakfelületek felmérését követően kerül egyeztetésre.

15. Fogyasztói elállási és felmondási jog

Amennyiben a szerződés fogyasztóval, távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül jön létre, a fogyasztót a vonatkozó jogszabályok szerint elállási vagy felmondási jog illeti meg.

Amennyiben a fogyasztó kifejezetten kéri, hogy a szolgáltatás teljesítése a jogszabály szerinti elállási határidő lejárta előtt megkezdődjön, és a szolgáltatás teljes egészében teljesítésre kerül, az elállási vagy felmondási jog a jogszabályban meghatározott feltételekkel megszűnhet.

Ha a fogyasztó a teljesítés megkezdését követően, de annak befejezése előtt gyakorolja jogát, köteles lehet az addig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

16. Panaszkezelés

A Megrendelő panaszát e-mailben a tisztapont24@gmail.com címen, telefonon a +36 30 156 1311 vagy +36 30 467 3351 számon, illetve postai úton a 9024 Győr, Tihanyi Árpád út 71. címen jelentheti be.

A Szolgáltató törekszik arra, hogy az esetleges problémákat közvetlen egyeztetéssel rendezze. Írásbeli fogyasztói panasz esetén a Szolgáltató a hatályos jogszabályok szerint jár el.

17. Békéltető testület

Fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

A Szolgáltató székhelye szerinti illetékes regionális testület: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület, 9022 Győr, Szent István út 10/A.; telefon: +36 96 520 217; e-mail: bekelteto.testulet@gymmkik.hu.

A fogyasztó a jogszabályban meghatározott más illetékes békéltető testülethez is fordulhat.

18. Vis maior

A Szolgáltató nem felel a szolgáltatás késedelméért vagy elmaradásáért, ha azt olyan, ellenőrzési körén kívül eső előre nem látható körülmény okozza, amelynek elhárítása ésszerűen nem volt elvárható. Ilyen lehet különösen szélsőséges időjárás, közlekedési akadály, baleset, betegség, hatósági korlátozás, közműkimaradás vagy más rendkívüli esemény.

19. Adatkezelés

A Szolgáltató a szolgáltatások teljesítésével és a weboldal használatával kapcsolatos személyes adatokat a külön Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli.

20. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani. A módosítás nem érinti a módosítást megelőzően már létrejött szerződéseket, kivéve, ha a felek erről külön megállapodnak vagy a változást jogszabály teszi kötelezővé.

21. Irányadó jog

Jelen ÁSZF-re Magyarország joga irányadó. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a fogyasztóvédelmi szabályok, valamint a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésekre vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

Hatálybalépés: 2026. augusztus 10.